

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно- экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный аграрный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Брянская область, 2023

Рассмотрено на заседании цикловой  
комиссии преподавателей  
общеобразовательных  
и юридических дисциплин

Протокол № 10 от 18.05.2023

Председатель комиссии

 Попова Л.В.

Согласовано 

Зав. библиотекой Кацун Н.Ю.

18.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе  
Центра СПО

 Л.А.Панаскина.

« 18 » 05 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018г № 2

Автор : Зайцева Н.П.- педагог - психолог Брасовского промышленно-экономического техникума.

## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 07,09

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07. ОК 09 .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- виды социальных взаимодействий</li> <li>- этические принципы общения</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	26
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		10	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	0	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	0	
	Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5	
Выполнение практической работы	5		
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции	<b>Содержание учебного материала</b>	0	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация		

общения.	<p>функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p>		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<i>1</i>	
	Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	<i>1</i>	
	Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>4</i>	
	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	<i>4</i>	
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<i>12</i>	
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	ОК 01 - ОК 07.

Культура поведения и этика делового общения	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.		ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	3	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь.	<b>0</b>	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	1	
	Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	



	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	3	
<p>Тема 2.3.</p> <p>Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01 - ОК 07.
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	0	ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	1	
	Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	1	
	Практическое занятие №6: Составление текста делового письма		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3	
	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	3	
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		8	
<p>Тема 3.1</p> <p>Социально-психологическая</p>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	ОК 01 - ОК 07.
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция		ОК 09 - ОК 11

характеристика конфликтов	конфликтного общения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<i>1</i>	
	Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»	<i>1</i>	
	Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>3-</i>	
Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	<i>3</i>		
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>3</i>	
	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	<i>3</i>	
<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<i>4</i>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>1</i>	ОК 01 - ОК 07.

	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	1	
Тема 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 07.
Верификация ложной информации	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	1	ОК 09 - ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
	Работа с основной литературой. Подготовка конспекта	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Социально-экономических дисциплин*, **оснащенный оборудованием:**

-посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); рабочее место преподавателя (стол, стул), фотохристоматия (комплект), карта политическая, кинопередвижка, кинофильмы и фрагменты, стенды настенные, карты по истории Отечества, карты по всеобщей истории, атласы, переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран настенный рулонный, стенды, комплект презентаций, учебно – методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 468 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ дисциплины

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</li> </ul>	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>	<p>описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций</p>	
<p>приемы саморегуляции в процессе общения</p>	<p>намечает и описывает приемы саморегуляции.</p>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>

<p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>- разрешает смоделированные конфликтные ситуации</p> <p>- демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	
--	--	--